

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель – 2025» (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает организационно-технологическую модель его проведения, определяет цель и задачи конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в конкурсе, порядок формирования и компетенции оргкомитета, жюри и счетной комиссии, порядок отбора и награждения победителей конкурса, а также его финансирование.

1.2. Учредителями муниципального конкурса «Лучший классный руководитель – 2025» (далее - Конкурс) являются Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Муниципальный конкурс «Лучший классный руководитель – 2025» проводится с целью выявления творческих педагогических работников, осуществляющих классное руководство, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса и авторитета, популяризации опыта успешных классных руководителей ОО Тунгокоченского муниципального округа в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, нашедших отражение в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р, г. Москва), федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

1.4. Задачи Конкурса отражают главные задачи государственной политики в области образования: непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических работников, осуществляющих классное руководство, трансляция лучших образцов воспитательной деятельности, распространение инновационных идей и достижений.

1.5. Оператором Конкурса является Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа (далее – Оператор), который обеспечивает организационно-техническое сопровождение Конкурса.

1.6. Муниципальный конкурс «Лучший классный руководитель – 2025» проводится с **27 января по 14 февраля 2025 г.** в очной форме.

1.7. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Коми-

тета образования (далее – сайт Конкурса).

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя, со стажем педагогической работы не менее двух лет. Для участия в Конкурсе от каждого ОО делегируется один конкурсант – победитель I этапа конкурса «Лучший классный руководитель - 2025», проводимого образовательными организациями. По объективным причинам для участия в муниципальном этапе Конкурса может быть направлен иной участник, занявший второе место на I этапе Конкурса текущего года.

2.2. Участниками Конкурса могут стать выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций Российской Федерации, реализующие общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

2.2.1. Исключается участие в муниципальном этапе Конкурса победителей прошлых лет.

2.3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса «Лучший классный руководитель - 2025» на почту Комитета образования отправляются следующие документы (тип файла: zip, rar, 7z):

- представление по форме (приложение 1);
- заявление участника Конкурса по образцу (приложение 2);
- информационная карта участника Конкурса (приложение 3);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 4);
- выписка из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- справка об итогах школьного этапа Конкурса (для общеобразовательных организаций, находящихся в ведомстве Министерства образования и науки Забайкальского края).

2.4. Прием документов осуществляется **до 27 января 2025 года**.

2.5. После завершения сбора документов и материалов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Оператор формирует списочный состав участников муниципального этапа Конкурса. Состав участников утверждается Оргкомитетом.

2.6. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

2.7 Материалы, предоставленные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

3. Организация проведения конкурса

Конкурс проводится поэтапно. Устанавливаются следующие этапы конкурса:

I этап: уровень образовательной организации.

Проведение конкурса на уровне образовательной организации является обязательным. Функцию жюри может взять на себя орган государственного общественного управления данной образовательной организации. Победители данного этапа участвуют в этапе муниципального уровня. Сроки про-

ведения: с 13 января по 26 января 2025 года.

II этап: муниципальный уровень¹.

На муниципальном уровне создаются оргкомитеты Конкурса, действующие на основании Положения, утверждаемого учредителями. В Положении оговариваются формы проведения Конкурса, порядок представления материалов и другие организационные вопросы. Сроки проведения: с 27 января по 29 января 2025 года – заочный этап; с 30 января по 14 февраля 2025 г. – очный этап.

III этап: региональный уровень.

Региональный этап проводится в очной форме. В региональном этапе Конкурса участвует победитель муниципального (районного, городского) Конкурса, рекомендованный муниципальными органами управления образованием.

В случае если победитель муниципального (районного, городского) Конкурса по объективным причинам не может принять участие в краевом этапе, соответствующий оргкомитет вправе представить конкурсанта, занявшего второе место.

Сроки проведения: с 24 февраля по 06 марта 2025 года – заочный этап; с 31 марта по 04 апреля 2025 г. – очный этап.

Для участников очного этапа Конкурса проводятся курсы повышения квалификации в период с 17.03.2025 г. по 19.03.2025 г.

4. Муниципальный уровень Конкурса включает заочный этап и очный этапы.

4.1. Заочный этап Конкурса «Портфолио классного руководителя» проводится с 27 января по 29 января 2025 года и включает экспертизу материалов, представленных конкурсантами. Заочный этап включает три конкурсных испытания: «Онлайн-ресурс», «Призвание быть классным руководителем!» (эссе), «Самопрезентация».

Конкурсное испытание «Онлайн-ресурс».

Цель: демонстрация применения информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога, осуществляющего классное руководство.

Формат конкурсного испытания: представление Онлайн-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться с участником конкурса и публикуемыми им материалами.

Критерии оценки конкурсного испытания: информационная насыщенность; безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды; использование инструментария социальной сети для обратной связи; актуальность информации; оригинальность и адекватность дизайна.

Все критерии являются равнозначными и оценивается в семь баллов. Максимальный общий балл – 35.

Конкурсное задание «Призвание быть классным руководителем!» (эссе).

Цель: раскрытие мотивов выбора педагогическим работником деятельности в качестве классного руководителя, собственных педагогических принципов и подходов к воспитанию и образованию, своего понимания миссии классного руководителя в современном мире, смысла деятельности классного руководителя, демонстрация видения современных проблем и возможных путей их решения средствами воспитания и образования.

Формат конкурсного испытания: текст эссе (до шести страниц формата А4). *Критерии оценки конкурсного испытания:* обоснование актуальности; ценностная направленность; аргументированность позиции; формулирование проблем и видение путей их решения; рефлексивность; оригинальность изложения; языковая грамотность текста.

Все критерии являются равнозначными и оценивается в три балла. Максимальный общий балл – 21.

Конкурсное испытание «Самопрезентация».

Цель: демонстрация педагогического кредо и личностного потенциала участника конкурса.

Критерии оценивания конкурсного задания: умение сформулировать проблемы, задачи и результаты своей воспитательной деятельности; достаточность информации, лаконичность (способность за короткое время представить основные идеи своей воспитательной деятельности); личный имидж педагога (обаяние, умение подчеркнуть свои достоинства); креативный подход и творческие решения. Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 20.

Продолжительность самопрезентации каждого участника не более 3-х минут в видеоформате (MP4, AVI, wmv объемом не более 500 МБ).

4.2. Для участия в конкурсе необходимо представить материалы (документы) согласно перечню (*Приложение 1,2,3,4,5,6*) в электронном формате. Прием материалов осуществляется **до 27 января 2025 года** на почту Комитета образования. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в Оргкомитет позднее указанного выше срока. Материалы, предоставляемые на муниципальный этап Конкурса, не возвращаются.

Состав участников очного этапа Конкурса утверждается Оргкомитетом на основании рейтинга по итогам экспертизы конкурсных материалов.

4.3. Очный этап Конкурса проходит в три тура: «Классный руководитель», «Кладовая педагогического мастерства», «Творческое вдохновение» **с 30 января по 14 февраля 2025 года.**

Первый тур «Классный руководитель» включает два конкурсных испытания: «Методическое объединение» и «Классный час».

Конкурсное испытание «Методическое объединение»

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности

Формат конкурсного испытания: выступление на методическом объединении классных руководителей проводится конкурсантом очно на площадке, утвержденной Оргкомитетом для проведения первого тура.

Тема выступления определяется участником самостоятельно. Сведения о теме выступления заявляются конкурсантом в ходе установочного семинара. Очередность выступлений конкурсантов определяется расписанием, утвержденным Оргкомитетом конкурса.

Регламент конкурсного испытания: выступление – 20 минут; самоанализ выступления и ответы на вопросы членов очного жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по шести критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: корректность и глубина понимания представляемой темы; методическая и психолого-педагогическая грамотность; творческий и адекватный подход к решению профессиональных задач; коммуникативная и речевая культура; целеполагание и результативность; рефлексия проведенного выступления (самоанализ).

Конкурсное испытание «Классный час»

Цель: демонстрация форм проведения внеклассной воспитательной работы с обучающимися.

Формат конкурсного испытания: классный час с обучающимися в очной форме в общеобразовательной организации, утвержденной Оргкомитетом.

Перечень тем классных часов конкурсного испытания «Классный час» определяется Оргкомитетом и доводится до сведения конкурсантов на установочном вебинаре. Темы классного часа определяются жеребьевкой перед началом конкурсного испытания. Очередность выступления определяется расписанием, утвержденным Оргкомитетом. Регламент конкурсного испытания: проведение классного часа – 20 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами жюри в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: глубина, уровень раскрытия и воспитательная ценность проведенного классного часа; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа; творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач; результативность и эффективность решения воспитательных задач; коммуникативная и речевая культура, личностная ориентированность.

По итогам первого тура конкурсанту выставляется оценка, представ-

ляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему за каждое конкурсное испытание членами группы жюри.

4.4. Второй тур «Кладовая педагогического мастерства». Участниками второго тура являются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в первом туре. Второй тур включает конкурсное испытание «Родительское собрание».

Конкурсное испытание «Родительское собрание»

Цель: демонстрация педагогического мастерства при проведении родительского собрания по обсуждению наиболее острых проблем обучения и воспитания, обучающихся в сравнительном и рефлексивном контекстах.

Формат конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Родительское собрание проводится в очном режиме. Тему, форму проведения, наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости) конкурсанты определяют самостоятельно.

Последовательность выступлений конкурсантов определяется расписанием после объявления результатов первого тура.

Регламент конкурсного испытания: проведение родительского собрания – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами жюри и производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность и методическая обоснованность представленного опыта; практическая значимость и применимость представленного опыта; продуктивность и результативность родительского собрания; информационная, речевая и рефлексивная культура; творческий подход и организация обратной связи.

По итогам второго тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой средний арифметический балл, начисленный членами жюри.

Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров, объявляются финалистами краевого конкурса «Лучший классный руководитель – 2025» и становятся участниками третьего тура Конкурса.

4.5. Третий тур «Творческое вдохновение». Третий тур включает конкурсное испытание «Пресс-конференция».

Конкурсное испытание «Пресс-конференция».

Цель: демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам воспитания.

Формат конкурсного испытания: пресс-конференция, в ходе кото-

рой финалисты Краевого конкурса «Лучший классный руководитель – 2025» общаются по актуальным проблемам развития образования и воспитания. Общение с финалистами Конкурса регламентируется модератором. Регламент конкурсного испытания: пресс-конференция продолжительностью до 90 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами жюри в очном режиме и производится по трем критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции; масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений; коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции.

5. Организация работы жюри

5.1. Для оценивания конкурсных мероприятий первого, второго и третьего туров Конкурса создаются группы жюри.

5.2. Состав жюри Конкурса «Лучший классный руководитель - 2025» утверждается приказом Комитета образования.

Жюри Конкурса включает председателя жюри и членов жюри.

В состав жюри Конкурса могут входить представители Комитета образования, другие специалисты в области общего образования и воспитания, представители организации профсоюза работников народного образования, руководители и члены предметных МО, эксперты по аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию, победители конкурсов («Учитель года», «Лучший классный руководитель» и т.п.) предыдущих лет, представители других общественных организаций.

5.3. Для оценивания конкурсных испытаний первого тура формируется жюри, состоящее из экспертов, которые осуществляют оценку выполнения конкурсных испытаний участников Конкурса на основе утвержденных критериев и показателей.

5.3.1. Конкурсные испытания «**Методическое объединение**» и «**Классный час**» оценивают эксперты жюри, которые лично вносят результаты экспертизы в утвержденный экспертный лист. Экспертный лист подписывается и передается после окончания конкурса Председателю жюри.

5.3.2. По итогам двух конкурсных испытаний первого тура Председателем жюри формируется сводный протокол по итогам конкурсных испытаний «Методическое объединение» и «Классный час», в котором по сумме баллов определены победители в группе.

5.4. Для оценивания конкурсного испытания второго тура «**Кладовая педагогического мастерства**» формируется жюри, состоящее из экспертов, осуществляющих оценку выполнения конкурсных испытаний участников Конкурса на основе утвержденных критериев и показателей.

5.4.1. Оценивание конкурсного испытания **«Родительское собрание»** осуществляется экспертами жюри. Результаты экспертизы лично вносятся каждым экспертом в утвержденный экспертный лист, экспертный лист подписывается и передается после окончания конкурса заместителю Председателю жюри, который оформляет сводный протокол по итогам конкурсного испытания «Родительское собрание».

5.4.2. Для подведения итогов и определения участников третьего тура краевого конкурса организуется совещание членов жюри.

5.5. Оценивание конкурсного испытания **«Пресс-конференция»** осуществляется экспертами жюри в очном режиме на основе утвержденных критериев и показателей.

Результаты экспертизы лично вносятся каждым экспертом в утвержденный экспертный лист, экспертный лист подписывается и передается после окончания конкурса заместителю председателя жюри, который оформляет сводный протокол по итогам конкурсного испытания «Пресс-конференция».

5.6. Все члены жюри Конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов жюри не допускается.

6. Определение победителей Конкурса

6.1. Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику Конкурса, включает следующие этапы:

- по итогам первого тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему за каждое конкурсное испытание членами жюри;
- по итогам второго тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму сумм средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри;
- по итогам третьего тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму сумм средних арифметических баллов, начисленных ему за конкурсное испытание членами жюри.

6.2. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов первого тура, становятся участниками второго тура Конкурса.

6.3. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров, объявляются финалистами муниципального конкурса «Лучший классный руководитель – 2025» и становятся участниками третьего тура Конкурса.

6.4. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого, второго и третьего туров, объявляется победителем конкурса «Лучший классный руководитель – 2025», награждается специальным дипломом и денежным призом.

6.5. Конкурсанты, занявшие второе и третье места, награждаются специальными дипломами и денежными призами. Все участники конкурса награждаются почётными дипломами.

6.6. Победитель конкурса и участники, занявшие второе и третье места, выдвигаются для участия в региональном дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий и в региональном конкурсе педагогических работников «Лучший классный руководитель Забайкалья – 2025»

7. Руководство Конкурсом

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом Комитета образования. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Оргкомитет определяет подготовку и место проведения этапов конкурса, способствует привлечению спонсоров.

8. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляют учредители конкурсов. Спонсорам, организациям, оказавшим материальную помощь конкурсу на всех этапах, создаются благоприятные условия для рекламы.

Расходы по командированию участников муниципального конкурса берут на себя соответствующие муниципальные органы управления образованием или организации-спонсоры.

9. Пропаганда конкурса

Опыт участников конкурса «Лучший классный руководитель - 2025» обобщается и представляется на различных уровнях, а также вводится в информационный банк педагогического опыта Комитета образования.

Для создания имиджа Конкурса, пропаганды результатов Оргкомитет совместно с учреждениями образования, средствами массовой информации организуют выпуск и распространение информационных материалов, создание видео-, компьютерного банка.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование заявителя*)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в заочном этапе конкурса «Лучший классный руководитель - 2025».

Адрес Интернет-ресурса участника конкурса: _____.

Приложения:

1. Представление (Приложение 1).
2. Заявление участника конкурса (Приложение 2).
3. Информационная карта участника конкурса (Приложение 3).
4. Фотография (Приложение 3)
5. Материалы для участия в испытаниях заочного тура «Портфолио классного руководителя» (ссылка на Интернет-ресурс, эссе, самопрезентация (видеоролик либо ссылка на него).
6. Согласие субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М. П.

(*Ф.И.О. в родительном падеже)

Приложение 2
в Оргкомитет муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель - 2025»

Ф.И.О. классного руководителя (в родительном падеже) _____

(должность)

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

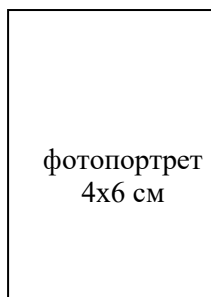
даю согласие на участие в конкурсе «Лучший классный руководитель - 2025» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Информационная карта участника конкурса
«Лучший классный руководитель - 2025»**

(фамилия, имя, отчество)



1. Общие сведения	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)²</i>	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	

3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

² Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Факс с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«__»_____20__г.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных

« ____ » _____ Г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)
(кем и когда выдан паспорт)

проживающий (ая) по адресу _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, зарегистрированного по адресу: пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Центральная, 31 (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

☐ на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

☐ на обработку моих персональных данных Организатору

☐ на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных

☐ на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

☐ на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию)

☐ на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)

☐ на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: *фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует

с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)